

Szkolne Zasady Oceniania

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi Szkolnymi Zasadami Oceniania opracowanymi na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkołach publicznych (Dz. U. 2007, nr.83 poz.562 z późniejszymi zmianami 2007r Nr 29, poz.), po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami i uczniami Szkoły. Szkolne Zasady Oceniania stanowią załącznik nr 7 do Statutu Szkoły.

§ 18a

1. Szkolne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Szkolne zasady oceniania mają na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, uczeń ma uzyskać informację od nauczyciela nie tylko o wysokości uzyskanej oceny, ale także o tym, co zrobił dobrze, co powinien poprawić, i wskazówki dla ucznia na przyszłość.
 - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 18b

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformować uczniów a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) z treścią szkolnych zasad oceniania.

4. Szkolne Zasady Oceniania są dostępne dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły www.zse-1.edu.pl
5. Zakresy wymagań edukacyjnych oraz kryteria oceniania opracowane przez zespoły przedmiotowe stanowią część składową SZO.
6. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z kalendarium na dany rok szkolny – ze szczególnym uwzględnieniem terminów dotyczących klasyfikacji.

§ 18c

Ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia

1. Oceny bieżące (częstkowe), klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne
 - a. ustala się według następującej skali:

celujący	—	6
bardzo dobry	—	5
dobry	—	4
dostateczny	—	3
dopuszczający	—	2
niedostateczny	—	1
 - b. Jednocześnie ustala się, że oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne w dzienniku lekcyjnym mogą zawierać plusy i minusy (pełniejsza informacja o postępach, brakach i poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia).
2. Ocenianie musi być zgodne z zasadami pedagogiki.
3. Ocena – zwłaszcza klasyfikacyjna śródroczna i roczna – musi być strukturą wiadomości, umiejętności i pracy ucznia (w czasie lekcji i w domu).
4. Ocena winna motywować ucznia do pracy, mobilizować do wysiłku, uwzględniać postępy ucznia, zachęcać do systematycznej nauki i rozwoju.
5. Ocena musi być sprawiedliwa, jawna i obiektywna, ustalona zgodnie ze sformułowanymi przez nauczyciela kryteriami i wymaganiami przedstawionymi uczniom na początku roku szkolnego.
6. Oceny bieżące należy wystawiać systematycznie za różnorodne formy pracy ucznia (pisemne prace kontrolne, tzn. prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy; zadania domowe, odpowiedzi, wypowiedzi ustne i pisemne, ćwiczenia lekcyjne, praktyczne, laboratoryjne i sprawnościowe, praca na lekcji, prowadzenie notatek i inne – w zależności od specyfiki przedmiotu).
7. Ocenę wystawia i ponosi za nią odpowiedzialność nauczyciel danego przedmiotu. Nauczyciel skierowany na jednorazowe zastępstwo do klasy nie wystawia ocen uczniom, może je jedynie proponować w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia w danej klasie.

8. Ze względu na zakres materiału kontrolne prace pisemne przeprowadzane na lekcji dzielą się na:
 - a. kartkówki – obejmujące zakresem materiał od jednej do trzech ostatnich lekcji,
 - b. sprawdziany – obejmujące kilka tematów,
 - c. prace klasowe – obejmujące sprawdzenie większego zakresu materiału niż określono wyżej,
 - d. testy – obejmujące różny zakres materiału.
9. Sprawdziany (prace klasowe) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel określa zakres materiału obowiązującego uczniów na sprawdzian (pracę klasową).
10. Podstawą oceniania w przedmiotowym kształceniu praktycznym (pracowni) jest rezultat wykonanego przez ucznia ćwiczenia. Dopuszcza się dokończenie opracowywania wyników pomiarów po zajęciach, pod warunkiem dostarczenia sprawozdania z ćwiczeń na następną lekcję. Brak takiego sprawozdania skutkować będzie oceną niedostateczną i koniecznością powtórzenia ćwiczenia. Uczeń nieobecny na zajęciach, a także nieusatisfakcjonowany otrzymaną oceną ma prawo, po uprzednim uzgodnieniu z prowadzącym, do powtórzenia wykonanego ćwiczenia. Maksymalnie może powtórzyć 1-2 ćwiczenia w semestrze. Aby uzyskać ocenę pozytywną z przedmiotu uczeń musi uzyskać minimum 60% ocen pozytywnych z ocenianych rezultatów.

Uczeń spóźniony, docierający na zajęcia po przeprowadzonym szkoleniu z zakresu BHP, uczestniczy w lekcjach bez prawa do wykonywania ćwiczeń. Ćwiczenia te powinien odbyć zgodnie z procedurą podaną powyżej.
11. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa (sprawdzian), w ciągu tygodnia – nie więcej niż trzy.
12. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie uczestniczył w pisemnej formie sprawdzenia wiadomości ma obowiązek uzyskać ocenę w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku nieobecności (usprawiedliwionej) 1-3 dniowej – uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę na najbliższej lekcji. W szczególnych przypadkach losowych okres uzyskania oceny może zostać wydłużony.

Uczeń, który z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej nie uczestniczył w pisemnej formie sprawdzenia wiadomości ma obowiązek uzyskać ocenę na najbliższej lekcji. Jeśli tego nie zrobi uznaje się, że jest to ocena niedostateczna.
13. Za samowolną zmianę grupy (tematu) lub niesamodzielność podczas sprawdzianów i prac pisemnych uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną.
14. Zwrot ocenionych kontrolnych prac pisemnych powinien nastąpić w terminie 10 dni roboczych. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia i przedstawia uczniom do

wglądu na lekcji. Rodzice otrzymują prace do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

15. Pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
16. Uczeń ma obowiązek systematycznego prowadzenia notatek z lekcji oraz odrabiania zadań domowych. Niewykonanie zadania, odpisanie lub oddanie go po terminie bez usprawiedliwienia skutkuje oceną niedostateczną.
17. Uczeń ma prawo znać uzasadnienie otrzymanych ocen oraz kryteria oceniania stosowane przez nauczyciela. Ma również prawo zgłosić nauczycielowi lub wychowawcy swe wątpliwości w przypadku oceny jego zdaniem zaniżonej.
18. Uczeń ma prawo poprawienia uzyskanych ocen cząstkowych (również pozytywnych) uzyskanych w pisemnej formie sprawdzenia wiadomości tylko jeden raz w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny. O sposobie i formie poprawiania ocen cząstkowych decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
19. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
20. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
21. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wyżej wymienionych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Zgodnie z odrębnymi przepisami dyrektor może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na cały rok szkolny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji.
22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§18d

Ogólne kryteria oceniania wiadomości i umiejętności

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- b. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych);
- c. umie formułować problemy i dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk;
- d. proponuje rozwiązania nietypowe;
- e. posiada umiejętność prezentowania przygotowanych wcześniej opracowań, uczestniczenia w rzeczowej dyskusji.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a. ma drobne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową kształcenia ogólnego;
- b. posiada umiejętność wyjaśniania przyczynowo-skutkowego;
- c. potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach;
- d. wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy;
- e. posiada umiejętność oceny wartości i przydatności danych zebranych z różnych źródeł.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową kształcenia ogólnego;
- b. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów;
- c. posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji;
- d. poprawnie posługuje się terminologią charakterystyczną dla danego przedmiotu.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone; podstawą programową kształcenia ogólnego, które są konieczne do dalszego kształcenia;
- b. posiada zdolność odtwarzania podstawowych informacji związanych z tematami określonymi w programie;
- c. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań i problemów;

- d. posiada znajomość podstawowych faktów dotyczących rozpatrywanych zagadnień.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą; programową kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia;
- b. posiada zdolność odtwarzania podstawowych informacji określonych w programie;
- c. rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową kształcenia ogólnego, które są konieczne do dalszego kształcenia;
- b. nie posiada umiejętności rozwiązywania prostych zadań i problemów nawet z pomocą nauczyciela;
- c. nie zna podstawowych praw, faktów, zasad dotyczących rozpatrywanych na lekcjach zagadnień.

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych

otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 18e

Zasady klasyfikowania i promowania

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego – pod koniec pierwszego półrocza, zgodnie z obowiązującym kalendarium, wg trybu określonego poniżej.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, ocenę zachowania – wychowawca klasy, a ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych opiekun (kierownik) praktyk lub kierownik szkolenia praktycznego.

3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna powinna wynikać z ocen cząstkowych, ale nie powinna być ustalona jako ich średnia – uwzględnia w określonych proporcjach oceny cząstkowe w zależności od ich rangi.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych oraz pracy ucznia i nie może być wystawiona na podstawie tylko jednej z form pracy ucznia wymienionych w § 18c pkt.9.
5. Ocena roczna jest oceną za drugie półrocze z uwzględnieniem wyników za półrocze pierwsze – stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
6. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej oceny śródrocznej (za pierwsze półrocze) nauczyciel ma prawo wymagać zdania (zaliczenia) materiału programowego z pierwszego półrocza. O terminach i formie zdawania powyższego materiału nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów przed zakończeniem pierwszego półrocza.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych - w formie ustnej w czasie lekcji. Propozycje ocen są wpisywane do dziennika elektronicznego o odpowiednim zadaniu. Proponowane oceny nie są ostateczne. Przewidywane oceny klasyfikacyjne mogą ulec obniżeniu na stopień niższy, jeżeli od dnia wystawienia przewidywanej oceny do dnia klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej uczeń otrzyma oceny cząstkowe niższe niż przewidywane. Przewidywana ocena dopuszczająca może zostać obniżona do oceny niedostatecznej, jeżeli uczeń od dnia wystawienia oceny przewidywanej do dnia klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej otrzyma dwie lub więcej ocen cząstkowych niedostatecznych lub opuści w tym czasie powyżej 50% zajęć edukacyjnych z tego przedmiotu.
9. Wychowawcy klas sporządzają dla rodziców każdego ucznia wykaz przewidywanych ocen ze wszystkich przedmiotów łącznie z proponowaną oceną zachowania.
10. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie przekazać rodzicom otrzymany wykaz przewidywanych ocen. W przypadku nieotrzymania przez rodziców ww. informacji rodzice mają obowiązek pilnie skontaktować się z wychowawcą klasy. W przypadku braku kontaktu rodziców z wychowawcą uznaje się, że rodzice rezygnują z powyższej informacji.
11. Klasyfikacyjne śródroczne i roczne oceny nauczyciele ustalają, wpisują do dziennika i informują o nich uczniów nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

12. Ustalone wg powyższego trybu i zgodnie z obowiązującymi przepisami oceny klasyfikacyjne są ostateczne. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły dotyczące końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych – tylko w przypadku, gdy końcoworoczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, ustalona została niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala klasyfikacyjną ocenę roczną nie niższą niż wcześniej ustalona. Termin sprawdzianu oraz skład komisji ustala dyrektor szkoły – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§18f

Tryb podwyższania przewidywanych ocen

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego śródrocznych lub końcowo rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się na ręce Dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:
 - brał udział w przynajmniej 90% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
 - przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzenia wiedzy i umiejętności
 - ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym semestrze uzyskał oceny pozytywne,
 - brał udział i osiągnął sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą).

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. We wniosku określona jest ocena o jaką ubiega się uczeń.
4. Nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
6. Praca sprawdzająca obejmuje:
 - formę pisemną,
 - formę ustną,
 - w przypadku informatyki, pracowni lub zajęć wychowania fizycznego mogą być również zadania praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu).
7. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
8. Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
9. Na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w roli obserwatora może wystąpić: dyrektor szkoły, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic /opiekun prawny.
10. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.
11. Z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę, w której: podaje termin pracy oraz jej temat, określa przedmiot i zakres materiału, podaje ocenę pracy oraz zestaw pytań, które załącza do dokumentacji, uzasadnia ustaloną ocenę.
12. Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.
13. Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.
14. Do 3 dni po terminie określonym na podanie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów lub jego rodzice/prawni opiekunowie zwracają się z uzasadnioną prośbą do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły
15. Ocena z zachowania może być podwyższona w przypadku:
 - a. uczestnictwa ucznia w formach działalności społecznej: organizacja imprez i uroczystości szkolnych, praca w wolontariacie i samorządzie szkolnym, honorowe krwiodawstwo, reprezentowanie szkoły na zewnątrz w czasie uroczystości okolicznościowych, na Targach Edukacyjnych i podczas Drzwi Otwartych,
 - b. pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - c. otrzymanej pochwały Dyrektora szkoły.
16. Do podwyższenia oceny wystarczy spełnienie dwóch wymienionych warunków.

§ 18g

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich. (paragraf 21.1. rozporządzenia Menis z dnia 30 kwietnia 2007 r.)
2. Zakres materiału dotyczący egzaminu określa i informuje o nim ucznia nauczyciel uczący danego przedmiotu.
3. Za przygotowanie zadań, pytań i ćwiczeń egzaminacyjnych odpowiada nauczyciel egzaminator.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, pracowni oraz specjalizacji, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dany przedmiot – jako egzaminujący,
 - c. inny nauczyciel – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 8b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego ten sam przedmiot.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły – nie później niż do końca września. Nieprzystąpienie do egzaminu z przyczyn zdrowotnych może być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z wyłączeniem sytuacji opisanej w paragrafie 5. punkt 13.
11. Wynik egzaminu poprawkowego egzaminator wpisuje do arkusza ocen.
12. Termin zgłoszenia do dyrektora szkoły ewentualnych zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sprawdzianu wiadomości i umiejętności. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18h

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, składając wniosek o egzamin w terminie ustalonym przez dyrektora.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o egzamin należy złożyć w terminie ustalonym przez Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin musi odbyć się w ciągu trzech dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły.
4. Egzaminu klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
7. W przypadkach indywidualnych dotyczących uzupełnienia różnic programowych w planach nauczania wszelkie decyzje podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zainteresowanym uczniem lub jego rodzicami.
8. Pytania, zadania i ćwiczenia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminator.

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, pracowni elektrycznej i elektronicznej oraz specjalizacji, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocenę z egzaminu egzaminator wpisuje do arkusza ocen.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice(prawni opiekunowie) ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły. Nieprzystąpienie do egzaminu z przyczyn zdrowotnych może być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Przepisy § 18g stosuje się odpowiednio.

§ 18i

Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych ,
 - d. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - e. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - f. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom,
 - h. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
2. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie

- naganne.

Za wyjściową ocenę przy ustaleniu oceny zachowania przyjmuje się ocenę dobrą. Ulega ona podwyższeniu lub obniżeniu w zależności od liczby godzin nieusprawiedliwionych, wywiązywania się z obowiązków szkolnych, udziału w życiu klasy, szkoły i środowiska, kultury osobistej oraz respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Traktując systematyczne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne jako jedno z podstawowych kryteriów ustalania oceny zachowania, przyjmuje się następujące zasady określające wpływ nieobecności nieusprawiedliwionych na ostateczną ocenę zachowania ucznia:

- ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej bez usprawiedliwienia,
- ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych,
- ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych,
- ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych,
- ocenę nieodpowiednią może otrzymać uczeń, który opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin lekcyjnych,
- ocenę naganną otrzymuje uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych,
- pięć nieusprawiedliwionych spóźnień traktuje się jako jedną godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej,

Zwraca się uwagę na fakt, iż liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych nie jest jedynym wyznacznikiem oceny zachowania, lecz stanowi tylko jeden z elementów tej oceny.

3. Procedura dotycząca nieobecności nieusprawiedliwionych:

- za 10 nieobecności nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje naganę wychowawcy,
- za 20 nieobecności nieusprawiedliwionych Dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą,
- za 30 nieobecności nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje upomnienie Dyrektora,
- za 40 nieobecności nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje naganę Dyrektora,
- za 50 nieobecności nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje naganę Dyrektora z ostrzeżeniem przed skreśleniem .

Udzielone pochwały i nagany, wszystkie uwagi pozytywne i negatywne dotyczące kultury osobistej, zachowania i postawy, udziału w życiu klasy, szkoły czy środowiska oraz wywiązywania się z obowiązków szkolnych, wychowawcy i nauczyciele są zobowiązani wpisywać na bieżąco do dziennika elektronicznego w uwagach dotyczących ucznia. Odnotowane tam spostrzeżenia mają znaczny wpływ na ustalenie klasyfikacyjnej oceny zachowania.

Wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, oraz po uwzględnieniu uwag odnotowanych w dzienniku elektronicznym ustala wstępną, proponowaną ocenę zachowania.

Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej propozycje zmiany oceny zachowania nie będą już rozpatrywane z wyjątkiem sytuacji incydentalnych.

Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, który jest zobowiązany uwzględnić opinie nauczycieli wyrażone wcześniej.

Trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca zapoznaje uczniów z ostateczną propozycją oceny zachowania. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna.

W przypadku, gdy roczna ocena zachowania została ustalona z naruszeniem powyższego trybu uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć na ręce dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o ponowne ustalenie oceny. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń dyrektor powołuje komisję, która w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustala ostateczną, roczną ocenę zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od poprzedniej. Skład komisji ustala dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.

